Lugar	Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	25/09/2025 – 10:00 a.m. – 1:30 p.m.
Tema	Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche
Desarrollo	Siendo las 09:30 a.m. se da la bienvenida a la reunión por parte de Alberto del Castillo (Líder Apoyo a la Supervisión) Yeison Gómez Aldana. (Líder del servicio Cuidado Transitorio Día/Noche) de la Subdirección para la Vejez, a las coordinadoras de los seis (6) Centros Cuidado Transitorio Villa Kennedy, Samper Mendoza, Quiroga, Antonia Santos, Cundinamarca y Los Caminantes, y equipo de supervisión. En el marco del seguimiento al servicio, el día 23 de septiembre de 2025 se realizó una visita en la jornada noche a los seis Centros de Cuidado Transitorio Día/Noche, durante estas visitas se verificaron las condiciones de atención a las personas mayores y aspectos generales del servicio. De acuerdo con los resultados de estas visitas, se realizó la socialización de los aspectos más relevantes a cada una de las coordinadoras de las unidades operativas, de este ejercicio se derivaron compromisos orientados a garantizar la calidad en la prestación del servicio, así como el cumplimiento de los lineamientos y anexos técnicos establecidos. **Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza:** La visita estuvo acompañada por parte de Faidy Garaycoa (Apoyo a la Supervisión) y Yeison Gómez Aldana (Líder del servicio), que de acuerdo con lo evidenciado durante la visita se generaron los siguientes compromisos: 1. Revisión de camas de beneficiarios, teniendo en cuenta que se evidenciaron pertenencias no permitidas durante de la prestación del servicio. 2. Cualificación a los profesionales con el fin de garantizar el buen trato hacía las personas mayores beneficiarias del servicio. **Centro Cuidado Transitorio Los Caminantes:** La visita estuvo acompañada por parte de Ervin Benavides (Equipo Técnico), que de acuerdo con lo evidenciado durante la visita se generaron los siguientes compromisos: 1. Disponer un espacio cómodo para las personas mayores donde se realice el proceso de bienvenida, y se explique la misionalidad de la SDIS, los objetivos de la atención en el Servicio de Cuidado Transitorio, los criterios de ingreso, priorización, simultaneidad y egreso. De igual forma, se informa sobre los beneficios que reciben durante la jornada de atención. 2. Organizar el ingreso de las personas mayores con el fin que puedan participar en el proceso de bienvenida, y en la toma de signos vitales. 3. Revisión de la cantidad de pertenencias que ingresan las personas mayores. 4. Con el fin de garantizar un descanso confortable, las luces de las habitaciones deben apagarse a las 8:00 p.m. 5. En la jornada noche no se podrá hacer uso de los computadores por parte de las personas mayores 6. Durante la jornada noche se debe garantizar que haya una persona de servicios generales en el servicio de lavandería.

Centro Cuidado Transitorio Cundinamarca:

La visita estuvo acompañada por parte de Guillermo Acevedo (Apoyo a la Supervisión), que de acuerdo con lo evidenciado durante la visita se generaron los siguientes compromisos:

1. Revisión de la minuta de preparación de alimentos, cuando exista la necesidad de reportar el cambio de proteína se debe diligenciar el formato establecido
2. Retirar horario de lavandería que se evidenció durante la visita
3. Con el fin de garantizar un descanso confortable, las luces de las habitaciones deben apagarse a las 8:00 p.m.
4. En la jornada noche no se podrá hacer uso de los computadores por parte de las personas mayores

Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy:

La visita estuvo acompañada por parte de Nathalia Ruiz (Apoyo a la Supervisión), que de acuerdo con lo evidenciado durante la visita se generaron los siguientes compromisos:

1. Verificar que no haya chancletas debajo de las camas.
2. El informe de gestión debe enviarse en los tiempos establecidos, incluso si aún no incluye la parte financiera.
3. El personal de servicios generales que ingrese o brinde apoyo en la zona de alimentación (cocina) debe portar uniforme blanco.

Centro Cuidado Transitorio Quiroga:

La visita estuvo acompañada por parte de Alberto del Castillo (Líder apoyo a la Supervisión), que de acuerdo con lo evidenciado durante la visita se generaron los siguientes compromisos:

1. No hacer uso del carro para transportar los platos a las mesas del comedor, deben ser las personas mayores quienes por sus propios medios lo reciban en el área destinada.
2. La sopa debe servirse en los platos de material higiénico sanitario en acero inoxidable y no en los de melamina

Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos:

La visita estuvo acompañada por parte de José David Reina (Apoyo a la Supervisión), que de acuerdo con lo evidenciado durante la visita se generaron los siguientes compromisos:

1. Reforzar el momento de la bienvenida, se debe realizar un día por medio del video y otro lo debe realizar el talento humano.
2. Realizar la toma de signos vitales antes del diligenciamiento del link, con el fin de identificar las personas mayores que presenten tensiones altas.
3. Con el fin de garantizar un descanso confortable, las luces de las habitaciones deben apagarse a las 8:00 p.m. y el televisor a las 9:00 p.m.
4. Reforzar el no ingreso de maletas a las habitaciones y reiterar el uso de los lockers.

Siendo las 1:30 p.m. se finaliza con la asistencia técnica programada y se adjunta planilla de asistencia

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Alberto del Castillo	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Yeison Gómez Aldana	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Ervin Benavides Melo	Contratista	Subdirección para la Vejez
	Equipo de Supervisión	Contratistas	Subdirección para la Vejez
	Coordinadoras Centros Cuidado Transitorio Día/Noche	Coordinadoras	Centros Cuidado Transitorio Samper Mendoza, Los Caminantes, Cundinamarca, Villa Kennedy, Quiroga y Antonia Santos
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Elaboró	Ervin Benavides Melo – Contratista – Subdirección para la Vejez		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20234018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Reunion Seguimiento Mensual Al Servicio 2. Lugar o Localidad o Sede: CT Villa Kennedy 3. Fecha y hora: 25/09/2025 10:00 AM.

4. Nombre responsable: Yeison Gomez Aldana - Lider de servicio. 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ERWIN BERMUDEZ	CC	80882119	SDIS/VEJEZ	REF TÉCNICO	CONTRATISTA	ebermudez@sdis.gov	3214043163	
2	NATALIA RUIZ QUEREO	CC	53160114	SDIS/VEJEZ	APOYO SUPER.	CONTRATISTA	nruizq@sdis.gov.	3241583330	
3	Guillermo Acevedo R.	C.C.	79578523	SDIS/VEJEZ	Apoyo Supervis	Contratista	jacevedo@sdis.gov.co	3173312057	
4	Marcela Acosta Pulido	CC	1033708735	CCT Villa Kennedy	Coordinadora	Contratista	ctvillakennedy@hotmail.com	3109558049	
5	Yeison Gomez Aldana	CC	1075251178	SDIS/Vejez	Lider de Servicio	Contratista	ygomez@sdis.gov	3134076165	
6	Tady Yamile Garavito Diaz	CC	1013619189	SDIS/Vejez	Apoyo supervisión	Contratista	fgaravito@sdis.gov	3209167444	
7	Ana Maria Ovalle A	CC	1.072638709	SDIS/Vejez	Apoyo Superv	Contratista	aovalle@sdis.gov	3203026600	
8	Alberto del Castillo.	CC	79695180	SDIS/Vejez	Supervisor	Contratista	hacastillo@sdis	3162884982	
9	Jose David Sanchez Reina	CC	1032389638	SDIS/Vejez	Supervisor	Contratista	jdsanchez@sdis.gov.co	3124946818	
10	Luisa Camila Garcia Rojas	CC	1096957513	CCT Quiroga	Coordinadora	Contratista	clquiroga8071@hotmail.com	3102745660	
11	Johanna Lopez Rojas	CC	1016047191	CCT Antonio Nariño	Coordinadora	Contratista	cantonionarino8071@hotmail.com	3112803912	
12	Yeiry Martinez R	CC	52701635	CCT Curdinamarca	Coordinadora	Contratista	cturdinamarca@hotmail.com	3156980158	
13	Ivon A Campos C	CC	52727519	CCT Gamper H	Coordinadora	contratista	ctcampesinando@hotmail.com	3222478834	
14	Diana Ximena Pineda	CC	1023861607	CCT Los Caminantes	Coordinadora	Contratista	Elcaminantes8071@hotmail.com	3133280566	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.